

# **COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA**

**Provincia di Brindisi**

## **Regolamento per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni.**

### **Titolo I**

#### **Istituzione e tenuta dell'Albo delle Associazioni**

##### **Art. 1**

##### **Finalità**

Il Comune di Ceglie Messapica, al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le libere forme associative di cui riconosce la presenza, il ruolo e le funzioni, istituisce l'Albo delle Associazioni.

L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:

- servizi sociali
- turismo
- agricoltura e zootecnia
- sport
- cultura
- volontariato e protezione civile
- ambiente e sanità
- attività produttive
- \_\_\_\_\_

##### **Art. 2**

##### **Requisiti**

Possono iscriversi all'Albo tutte le Associazioni che hanno la sede sociale nel Comune di Ceglie Messapica e si siano dotate di un Atto Costitutivo e/o di uno Statuto.

Non possono essere iscritte all'Albo le Associazioni che perseguono fini politici, abbiano scopo di lucro o comunque che perseguano fini non conformi all'atto costitutivo, contrari all'ordine pubblico, alla moralità ed al buon costume.

##### **Art. 3**

##### **Presentazione della domanda**

Le Associazioni interessate inoltrano istanza in carta semplice, a firma del Legale Rappresentante ovvero di altro soggetto che ne abbia titolo.

La domanda deve contenere:

- a) la denominazione ufficiale dell'Associazione;

- b) l'ambito o gli ambiti oggetto della richiesta di iscrizione;
- c) le generalità del rappresentante della Organizzazione;
- d) la sede legale ed il recapito ove indirizzare le comunicazioni da parte del Comune.
- e) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2

Alla domanda di iscrizione, devono essere allegati l'atto costitutivo e/o lo Statuto dell'Associazione nonché una relazione circa le attività svolte nell'anno precedente; per le sezioni locali di Associazioni a rilevanza sovracomunale sarà sufficiente copia dello Statuto sovracomunale e l'attestazione della rappresentanza territoriale sottoscritta dal Legale Rappresentante o autodichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, di appartenenza ad Associazione a carattere nazionale riconosciuta con Decreto del Presidente della Repubblica

4. Alla domanda può essere altresì allegato ogni altro atto che l'Associazione ritenga utile per completare la propria presentazione.

#### **Art. 4 Iscrizione all'Albo**

Il Responsabile dell'Area Turistica, Storico - Culturale, riscontrata la sussistenza dei requisiti di cui al presente regolamento, dispone con proprio provvedimento l'iscrizione dell'Associazione nella competente Sezione dell'Albo.

L'iscrizione avviene entro trenta giorni dalla presentazione della domanda; il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazioni documentali.

La domanda può essere respinta per l'inesistenza dei requisiti di cui all'art. 2 .

#### **Art.5 Aggiornamento dell'Albo**

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale hanno l'obbligo di comunicare per iscritto le variazioni dei dati identificativi e degli elementi costitutivi della struttura interna e dell'attività entro trenta giorni dal verificarsi della variazione

#### **Art. 6 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo Comunale avviene, in qualunque momento, su richiesta del legale rappresentante dell'Associazione, ovvero su richiesta di chi ne abbia titolo.

La cancellazione è disposta dal Comune quando:

- a) vengano meno i requisiti di cui al precedente articolo 2;

- c) l' Associazione incorra in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico dai Regolamenti Comunali per la concessione di contributi, spazi e delle altre forme di sostegno;
- d) le attività dell' Associazione non corrispondano ai fini dichiarati o si svolgano con metodi coercitivi.
- La cancellazione deve essere comunicata all' Associazione entro trenta giorni
- Le Associazioni cancellate possono presentare ricorso avverso il provvedimento di cancellazione.
- L' Associazione cancellata può presentare nuova domanda di iscrizione non prima di dodici mesi dalla cancellazione.

## **Titolo II**

### **Attività delle Associazioni**

-

#### **Art. 7**

#### **Atti di intesa per progetti**

In relazione a specifici ed organici progetti di intervento relativi ad attività che rivestono carattere di pubblica utilità, tra Amministrazione Comunale ed Associazioni iscritte all'Albo possono essere stipulati protocolli d'intesa.

I protocolli regolano:

- a) la durata del rapporto di collaborazione;
- b) il contenuto e le modalità dell'intervento dell'Associazione;
- c) i rapporti finanziari riguardanti gli oneri e le spese ripartite fra i due soggetti stipulanti;
- d) le modalità di risoluzione del rapporto di collaborazione.

#### **Art. 8**

#### **Concessione in uso di locali comunali**

L'iscrizione all'Albo Comunale è condizione necessaria per la eventuale concessione in uso di locali di proprietà comunale.

Le concessioni saranno disciplinate da apposito Regolamento.

#### **Art. 9**

#### **Contributi finanziari**

1. L'iscrizione all'Albo Comunale è condizione necessaria per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere in favore delle Associazioni.
2. La concessione è disciplinata da apposito Regolamento.

## **Art. 10**

Il Comune di Ceglie Messapica potrà chiedere la disponibilità gratuita delle associazioni iscritte all'Albo a seconda dell'attività svolta per la partecipazione o compartecipazione ad iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'Associazione potrà chiedere sostegno all'Amministrazione per manifestazioni dalla stessa organizzate, consistenti nella preparazione logistica dell'intervento o nell'utilizzo di mobili ed arredi comunali e/o nel pagamento di diritti SIAE, affissioni e stampa di manifesti.

L'Amministrazione Comunale valuterà le richieste di sostegno e tenuto conto di tutti gli elementi adottati con la richiesta stessa, disporrà di conseguenza tenendo conto delle disponibilità finanziarie.

## **Art. 11**

Nell'ambito delle attività comunali, le Associazioni iscritte all'Albo potranno, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, proporre soluzioni in sede di approvazione del bilancio comunale o di importanti atti inerenti l'attività amministrativa.

Le soluzioni proposte saranno considerate come parere non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 12**

Il presente Regolamento è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio ed entra in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione.